



«МИЭЛЬ» - Сеть офисов недвижимости. Офис «на Дмитровской»
Ассоциация застройщиков Сардинии «D.A. Sardinia»
Адрес: г. Москва, ул. Новодмитровская, д.2, к.1, 3 этаж, тел: +7 (495) 777 78 77, +7 (495) 212 90 40
E-mail: info@dasardinya.ru
Сайт <http://sardinya.miel.ru>, www.dasardinya.ru

Договор возмездного оказания услуги №

г. Москва

от «__» _____ 201__ г

ООО «Д.А.С.» в лице Генерального директора Жегулина Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ассоциация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор возмездного оказания услуги (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Ассоциация обязуется по заказу Заказчика оказать услугу по содействию в оформлении вида на жительство в Италии на основании выбранного места жительства - Permesso di soggiorno per residenza elettiva. (далее по тексту "ВНЖ").

1.2. Заказчик обязуется передать Ассоциации финансовые средства, необходимые для совершения сделок по п.1.1, в установленные настоящим Договором сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Заказчик обязуется:*

2.1.1. Уплатить Ассоциации суммы, указанные в листе бронирования настоящего Договора в установленном договором порядке.

2.1.2. После индивидуальной консультации предоставить Ассоциации документы, необходимые для получения национальной визы D в соответствии с перечнем документов, требуемым консульством Италии.

2.1.3. Письменно довести до сведения Ассоциации информацию об обстоятельствах, возможно препятствующих в оформлении ВНЖ, к которым, в том числе, но не только, относятся:

- имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами Италии,
- ограничения на право выезда из РФ, наложенные компетентными органами РФ;
- иностранное гражданство Заказчика или его семьи, представляемых Заказчиком на ВНЖ, установленный визовый режим между Италией и страной, гражданином которой является Заказчик или лица им представляемые, предполагают другой порядок оформления ВНЖ, набора документов или возможности обращения за оформлением виз в консульскую службу страны следования, располагающуюся в РФ, в случае, если отсутствует российское гражданство;

2.1.4. В случае запроса консульством Италии дополнительных документов, своевременно предоставить Ассоциации запрашиваемые документы для их дальнейшей передачи в консульство.

2.1.5. При запросе консульства о личном собеседовании в назначенное и согласованное время, прибыть лично в консульство в сопровождении представителя Ассоциации или без него, что будет оговариваться отдельно по порядку, установленному консульством.

2.1.6. После въезда в страну по данному типу визы "Выбранное место жительства"(Permesso di soggiorno per residenza elettiva) Заказчик в сопровождении представителя Ассоциации обязан в течении 8-ми дней подать запрос через почтовое отделение Poste Italiane S.p.A.с оплатой почтового бланка на получение электронного разрешения вида на жительство, или в полицейское управление Квестура (комиссариат) по месту жительства.

2.1.7. По прибытии в Квестуру (комиссариат) Заказчик в сопровождении представителя Ассоциации обязан предоставить квитанцию (la ricevuta della domanda) выданную ранее на почте (если отправка документов производилась по почте). Заказчик обязан пройти идентификацию личности и пройти **процедуру дактилоскопии**.

2.1.8. Заказчик в сопровождении представителя Ассоциации должен в Квестуре (комиссариате) по месту пребывания получить электронную карту ВНЖ (Permesso di soggiorno) и расписаться о согласии с обязательствами здравоохранения (al Servizio Sanitario Nazionale e la polizza sanitaria).



«МИЭЛЬ» - Сеть офисов недвижимости. Офис «на Дмитровской»
Ассоциация застройщиков Сардинии «D.A. Sardinia»
Адрес: г. Москва, ул. Новодмитровская, д.2, к.1, 3 этаж, тел: +7 (495) 777 78 77, +7 (495) 212 90 40
E-mail: info@dasardinya.ru
Сайт <http://sardinya.miel.ru>, www.dasardinya.ru

2.1.9. Заказчик в сопровождении представителя Ассоциации должен посетить местный муниципалитет (коммуну) и получить сертификат резиденции (прописка по месту нахождения имущества).

2.1.10. Нести дополнительные материальные расходы, связанные с получением ВНЖ (почтовые расходы, авиабилеты, пошлины, сборы и пр.)

2.2. Ассоциация обязуется:

2.2.1. Произвести консультацию Заказчика по перечню и порядке оформления документов на ВНЖ, заполнению анкет, подготовить Письмо-поручительство.

2.2.2. Принять от Заказчика документы, необходимые для оформления ВНЖ в соответствии с перечнем документов, указанным консульством Италии, в строго установленном порядке.

2.2.3. Сопровождать Заказчика на собеседовании в консульстве Италии.

2.2.4. Полученную информацию о предполагаемой дате выдачи визы D сообщить Заказчику по его просьбе.

2.2.5. Отвечать перед Заказчиком за утрату, недостачу или повреждение находящегося у него документов Заказчика в случае, если утрата, недостача или повреждение произошли по вине Ассоциации.

2.2.6. Принимать меры к охране прав Заказчика на его документы, находящиеся у Ассоциации;

2.2.7. Представлять Заказчику отчет о выполненной работе;

2.2.8. Ассоциация вправе удерживать находящиеся у него документы, которые подлежат передаче комитенту либо лицу, указанному Заказчиком, в обеспечение своих требований по настоящему Договору.

2.2.9. Ассоциация не в праве удержать причитающиеся ей по настоящему Договору суммы из всех сумм, поступивших к ней за счет Заказчика при отказе в выдаче ВНЖ без объяснения причин такого отказа.

2.2.10. Осуществлять поддержку в Сардинии при отправке запроса Заказчика через почтовое отделение Poste Italiane S.p.A.с на получение электронного разрешения вида на жительство, или в полицейское управление Квестура по месту жительства.

2.2.11. После получения ВНЖ Заказчиком, Ассоциация оказывает содействие в местном муниципалитете (коммуне) в получении сертификата резиденции (прописка по месту нахождения имущества).

2.2.12 Ассоциация не несет ответственности, если сведения или документы, представленные Заказчиком, не являются истинными.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ВНЖ

3.1. Заказчик извещен и согласен со следующим:

3.1.1. В случае непредставления Заказчиком в установленный срок полного комплекта документов, Ассоциация освобождается от исполнения обязательств по обработке и сдаче документов в консульство Италии и, как следствие, не несет ответственности при возникновении у Заказчика претензий, связанных с неполучением ВНЖ.

3.1.2. Любая досылка Заказчиком разрозненных копий или оригиналов дополнительных документов, необходимых для получения ВНЖ, (доверенностей, справок с места работы, наличия валюты, свидетельств о рождении и т.д.), не предоставленных в основном комплекте документов, но входящих в комплект, не может быть приобщена к основному пакету, сдаваемому в консульство Италии. Некомплектный пакет документов не передается Ассоциацией в консульство (правило подачи документов на оформление визы D) и автоматически приводит к отсрочке сдачи всех документов.



«МИЭЛЬ» - Сеть офисов недвижимости. Офис «на Дмитровской»

Ассоциация застройщиков Сардинии «D.A. Sardinia»

Адрес: г. Москва, ул. Новодмитровская, д.2, к.1, 3 этаж, тел: +7 (495) 777 78 77, +7 (495) 212 90 40

E-mail: info@dasardinya.ru

Сайт <http://sardinya.miel.ru>, www.dasardinya.ru

3.1.3. Возможно, но не обязательно, что при дополнительно запрашиваемых консульством документах, которые предоставляются на рассмотрение в консульство, срок рассмотрения запроса на выдачу визы D, может быть увеличен.

3.1.4. Срок рассмотрения документов по выдаче визы D для иностранных граждан, устанавливается или по четко установленному сроку, или по усмотрению консульства, или по срокам ориентировочно вдвое большим, чем для граждан РФ.

3.1.5. В случае отказа в выдаче визы D Италии, Заказчик вправе лично или через представителя Ассоциации запросить встречу с представителем консульства для получения разъяснений о причине отказа, а также в процессе разъяснительной беседы еще раз запросить рассмотрения документов на предмет получения (визы) повторно.

3.1.6. При отказе в выдаче визы D, консульский сбор, уплаченный в консульство, возврату консульством не подлежит, а также сервисные сборы Ассоциации. Документы, поданные на рассмотрение (за исключением паспорта) консульством не возвращаются.

3.2. Ассоциация информирует Заказчика в том, что:

3.2.1. Все документы, подаваемые на рассмотрение получения визы D должны быть оформлены в соответствии с требованиями консульства Италии и РФ.

3.2.2. Фотографии должны соответствовать установленному размеру и должны быть новыми и не использоваться при подаче в консульство повторно.

3.2.3. Отказ в выдаче визы D может подтверждаться печатью консульства, проставленной в предоставленный Заказчиком паспорт(а), свидетельствующей о факте рассмотрения документов или о факте отказа, и в редких случаях может быть произведен возврат паспорта без каких-либо отметок консульства, но возможно с дополнительным информационным письмом с разъяснением причины отказа.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

4.1. Стоимость услуг по договору определяется на основании Листа бронирования (Приложение №1).

4.2. Стоимость услуг включает в себя сумму расходов Ассоциации, связанных с оказанием услуги, а также сервисные сборы Ассоциации.

4.3. Стоимость услуг определяется в рублях путем пересчета соответствующей валюты по курсу ЦБ на день оплаты плюс 2%.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Заказчик обязуется в соответствии с п.2.1.1. произвести оплату услуг в соответствии с п.4, при безналичном расчете перечислить финансовые средства на р/с Ассоциации или внести в кассу банка, а при наличном расчете внести финансовые средства в кассу Ассоциации по установленному курсу ЦБ РФ на день оплаты плюс 2%.

5.1.1. **Безналичная оплата.** Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесением денежных средств в кассу банка на основании счета на заказанное обслуживание по курсу соответствующей валюты, установленному ЦБ РФ на день оплаты плюс 2%.

В платежном поручении обязательно указывается номер оплачиваемого счета, Ф.И.О. Заказчика или юридические данные Заказчика.

Заказчик не позднее 24 часов после осуществления оплаты обязан подтвердить факт платежа, направив Ассоциации копию платежного поручения или копию банковской квитанции (при внесении наличных денежных средств в кассу банка) по факсимильной или электронной связи info@dasardinya.ru

5.1.2. **Наличная оплата.** Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком наличными денежными средствами в кассу Ассоциации на основании счета на заказанное обслуживание по курсу соответствующей валюты, установленному ЦБ РФ на день оплаты плюс 2%.

Лимит расчетов наличными денежными средствами установлен Указанием Центробанка РФ от 20.06.2007г. №1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

В соответствии с п.1 Указания №1843-У, расчеты наличными деньгами в РФ между:

- юридическими лицами,
- юридическим лицом и ИП,
- ИП,



«МИЭЛЬ» - Сеть офисов недвижимости. Офис «на Дмитровской»
Ассоциация застройщиков Сардинии «D.A. Sardinia»
Адрес: г. Москва, ул. Новодмитровская, д.2, к.1, 3 этаж, тел: +7 (495) 777 78 77, +7 (495) 212 90 40
E-mail: info@dasardinya.ru
Сайт <http://sardinya.miel.ru>, www.dasardinya.ru

связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, **в рамках одного договора**, заключенного между указанными лицами, могут производиться в размере, **не превышающем** 100 тысяч рублей.

5.2. Фактом оплаты признается зачисление денежных средств на расчетный счет Ассоциации или их поступление в кассу Ассоциации. Действия банков или иных организаций, помешавшие Заказчику исполнить обязательства по оплате, не освобождают его от ответственности за задержку оплаты. Риск задержки совершения банковских операций или невыполнение банками поручений Заказчика по платежам, а также риск изменения валютных курсов относится на счет Заказчика.

5.3. Исполнитель приступает к оформлению документов только после получения полной оплаты по Договору.

5.4. В случае отказа Заказчика от услуг Ассоциации, Ассоциация удерживает собственный сервисный сбор, включающий так же и расходы Ассоциации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством РФ.

6.2. В случае утери паспорта(ов) или порчи паспорта(ов) консульской службой, ответственность перед Заказчиком несет консульство, принявшее от Ассоциации оригинальные документы на рассмотрение.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня подписания обеими сторонами и заверения печатью с одной стороны до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые возникают из настоящего Договора или в связи с ним, стороны договорились решать путем проведения переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств по явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от двух сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы или их официального объявления, письменно известить другую сторону, с предоставлением или ссылкой на компетентные органы.

9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть согласованы сторонами в письменной форме.

10.2. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон или по решению суда. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в письменной форме.

10.3. Ассоциация вправе в одностороннем порядке расторгнуть или приостановить действие Договора и/или приложений к нему при условии предварительного уведомления Заказчика в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств, установленных договором и приложениями к нему, с даты, указанной в уведомлении. При этом Заказчик возмещает документально подтвержденные убытки Ассоциации.

10.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть Договор с письменным уведомлением другой стороны за меньший срок до даты исполнения Договора (п.7) при условии полного взаиморасчета и возможности исполнения взаимных обязательств, а также с объяснением причины, повлекшей принятие данного решения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.



«МИЭЛЬ» - Сеть офисов недвижимости. Офис «на Дмитровской»
Ассоциация застройщиков Сардинии «D.A. Sardinia»
Адрес: г. Москва, ул. Новодмитровская, д.2, к.1, 3 этаж, тел: +7 (495) 777 78 77, +7 (495) 212 90 40
E-mail: info@dasardinya.ru
Сайт <http://sardinia.miel.ru>, www.dasardinya.ru

12. АДРЕСА СТОРОН

Ассоциация:

ООО «Д.А.С.»
ИНН: 7734720661
КПП: 773401001
Расчетный счет: 40702810202590000449
Корреспондентский счет: 30101810200000000593
БИК: 044525593
БАНК: ОАО «Альфа Банк»
ОГРН: 1147746293672
Юридический адрес: 123060, г. Москва, ул. Маршала Рыбалко, д.2 корп.6 пом.1302
Физический адрес: г. Москва, ул. Новодмитровская, д.2, к. 1, 3-й этаж
Телефон: 8 (495) 212-90-40
Web: www.dasardinya.ru
E-mail: info@dasardinya.ru
Генеральный директор:
Жегулин Александр Владимирович

Должность _____
_____ /

М.П

Ф.И.О.

Заказчик:

ФИО

Дата рождения:

Паспорт:
выданный:
.....

Паспорт РФ:
выданный:
.....

Адрес регистрации:
.....
.....

Телефон:





«МИЭЛЬ» - Сеть офисов недвижимости. Офис «на Дмитровской»
Ассоциация застройщиков Сардинии «D.A. Sardinia»
Адрес: г. Москва, ул. Новодмитровская, д.2, к.1, 3 этаж, тел: +7 (495) 777 78 77, +7 (495) 212 90 40
E-mail: info@dasardinya.ru
Сайт <http://sardinia.miel.ru>, www.dasardinya.ru

Приложение №1 к Договору _____ от «__» _____ 201 г.

ЛИСТ БРОНИРОВАНИЯ ООО «Д.А.С.» ИНН: 7734720661 КПП: 773401001		Телефон: 8(495) 212-90-40 Web: www.dasardinya.ru E-mail: info@dasardinya.ru	
Заявка №__ от __. __. 201__		(№ присваивается Ассоциацией)	
Заполняется Заказчиком Дата _____			
От кого:		Контактное лицо	
Средства связи		Т. 8 ()	E-mail:
Форма оплаты (подчеркнуть)		безналичная, через кассу банка, наличная	
Расчет стоимости			
Данные членов семьи «Заказчика»			
Ф.И. по з/паспорту, степень родства	Дата рождения	№ паспорта	Срок действия паспорта
Подтверждение «Ассоциации» (заполняется Ассоциацией) Дата _____			
От кого:		Контактное лицо	
Средства связи		Т. 8 (495) 212-90-40	E-mail:
Стоимость к оплате:		Срок оплаты:	
Дополнительная информация			

М.П.





«МИЭЛЬ» - Сеть офисов недвижимости. Офис «на Дмитровской»
Ассоциация застройщиков Сардинии «D.A. Sardinia»
Адрес: г. Москва, ул. Новодмитровская, д.2, к.1, 3 этаж, тел: +7 (495) 777 78 77, +7 (495) 212 90 40
E-mail: info@dasardinya.ru
Сайт <http://sardinya.miel.ru>, www.dasardinya.ru

Приложение №2 к Договору _____ от «__» _____ 201 г.

Согласие Заказчика на обработку персональных данных.

«Я, _____ именуемый в Договоре как Заказчик, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях формирования и реализации мне вида на жительство в Италии даю согласие ООО «Д.А.С.» на обработку моих персональных данных, а именно:

Ф.И.О. полностью

дата и место рождения

серия, № паспорта и срок действия паспорта

место и дата выдачи паспорта

адрес места регистрации

адрес места работы

на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона "О персональных данных".

В целях исполнения Договора к моим персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ неограниченный круг лиц.

Я осведомлен и согласен, что мои данные могут обрабатываться в моем интересе смешанным методом (в том числе автоматизированный) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств.

По окончании действия Договора прошу уничтожить информацию и документы, содержащие мои персональные данные. О факте уничтожения прошу не уведомлять.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

